



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

06 июля 2016 года

№ 147/30

О принятии Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Ахтубинск»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск»,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Ахтубинск» (Положение прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» от 15.08.2012 года № 127/46 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Ахтубинск»;
 - 2.2. Решение Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» от 05.12.2012 года № 139/48 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Ахтубинск», утвержденное решением Совета МО «Город Ахтубинск» от 15.08.2012 года № 127/46».
 - 04 2.3. Решение Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» от 27.12.2016 года № 122/25 «О внесении изменений и дополнений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Город Ахтубинск», принятое решением Совета МО «Город Ахтубинск» от 15.08.2012 года № 127/46».
3. Настоящее решение опубликовать в газете «Испытатель» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшие с 01 января 2016 года..

Председатель Совета



И.И. Семенов

Принято
решением Совета МО
«Город Ахтубинск»
от 06 июля 2016 г. № 147/30

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД АХТУБИНСК»

1. Предмет правового регулирования

Настоящее Положение регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Город Ахтубинск» (далее – МО «Город Ахтубинск»), утверждению и исполнению бюджета МО «Город Ахтубинск», контролю за его исполнением, составлением, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовая основа бюджетного процесса в МО «Город Ахтубинск»

Бюджетный процесс в МО «Город Ахтубинск» регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Астраханской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления МО «Город Ахтубинск».

3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Участники бюджетного процесса в МО «Город Ахтубинск»

Участниками бюджетного процесса, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

- 1) Совет МО «Город Ахтубинск»;
- 2) Глава МО «Город Ахтубинск»;
- 3) администрация МО «Город Ахтубинск»;
- 4) МУ «Финансовый отдел МО «Город Ахтубинск»;
- 5) контрольно-счётный орган (Палата) МО «Город Ахтубинск»;
- 6) распорядители бюджетных средств;
- 7) администраторы доходов бюджетов;
- 8) администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- 9) получатели бюджетных средств;
- 10) иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия.

5. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления

МО «Город Ахтубинск»

5.1. Совет МО «Город Ахтубинск»:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет МО «Город Ахтубинск», годовой

отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск»;

2) осуществляет контроль исполнения бюджета МО «Город Ахтубинск», рассматривая отдельные вопросы на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп Совета МО «Город Ахтубинск», в ходе проводимых Советом МО «Город Ахтубинск» слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) утверждает порядок привлечения заемных средств, выпуска муниципальных ценных бумаг.

5.2. Глава МО «Город Ахтубинск»:

1) представляет на утверждение Совету МО «Город Ахтубинск» проекты решений о бюджете МО «Город Ахтубинск»;

2) представляет на утверждение проект решения годового отчета об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск»;

3) утверждает постановление об организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета и годовому отчёту об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск»;

4) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Администрация МО «Город Ахтубинск»:

1) обеспечивает составление проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск», о внесении изменений и дополнений в бюджет МО «Город Ахтубинск» и утверждает отчёты об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Совет МО «Город Ахтубинск» и в контрольно-счётную палату МО «Город Ахтубинск»;

2) представляет проекты решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» на утверждение Совету МО «Город Ахтубинск»;

3) обеспечивает исполнение бюджета МО «Город Ахтубинск»;

4) готовит отчеты об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск»;

5) осуществляет муниципальные внутренние заимствования;

6) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовый отдел администрации МО «Город Ахтубинск»:

1) составляет проект решения о бюджете МО «Город Ахтубинск»;

2) направляет проект решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» с необходимыми документами и материалами Главе МО «Город Ахтубинск»;

3) организует исполнение бюджета МО «Город Ахтубинск»;

4) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности МО «Город Ахтубинск»;

5) осуществляет составление информации за первый квартал, полугодие, девять месяцев и годового отчета об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск»;

6) осуществляет внутренний финансовый контроль;

7) осуществляет установление, детализацию и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету МО «Город Ахтубинск»;

- 8) готовит пакет документов для получения кредитов;
- 9) обеспечивает управление муниципальным долгом;
- 10) осуществляет иные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.5. Контрольно-счётный орган (Палата) МО «Город Ахтубинск»:

- 1) осуществляет контроль за исполнением бюджета;
- 2) проводит экспертизу проектов бюджета;
- 3) осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета;
- 4) организует и осуществляет контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономичностью) использования средств бюджета, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контролирует соблюдение установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию.
- 6) проводит оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценку законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) проводит финансово-экономическую экспертизу проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализирует бюджетный процесс в муниципальном образовании и готовит предложения, направленные на его совершенствование;
- 9) осуществляет подготовку информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представляет такую информацию в Совет МО «Город Ахтубинск» и Главе МО «Город Ахтубинск»;
- 10) участвует в пределах полномочий в мероприятиях направленных, на противодействие коррупции;
- 11) осуществляет иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Астраханской области, Уставом МО «Город Ахтубинск» и нормативными правовыми актами Совета МО «Город Ахтубинск».

6. Субъекты права нормотворческой инициативы в области регулирования бюджетных правоотношений

6.1. Правом внесения на рассмотрение Совета МО «Город Ахтубинск» проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» обладает Глава МО «Город Ахтубинск».

6.2. Глава МО «Город Ахтубинск», депутаты Совета МО «Город Ахтубинск», иные субъекты права нормотворческой инициативы, определенные

Уставом МО «Город Ахтубинск», вправе вносить поправки в проект решения о бюджете МО «Город Ахтубинск», изменения в него в порядке, установленном настоящим Положением.

7. Составление проекта о бюджете МО «Город Ахтубинск»

7.1. Составление проекта о бюджете МО «Город Ахтубинск» начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

7.2. До начала составления проекта бюджета МО «Город Ахтубинск» администрацией МО «Город Ахтубинск» определяются ответственные исполнители, порядок и сроки работы с документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета МО «Город Ахтубинск».

7.3. Проект бюджета МО «Город Ахтубинск» составляется и утверждается на основе Бюджетного послания Президента Российской Федерации, прогноза социально-экономического развития МО «Город Ахтубинск», основных направлений налоговой и бюджетной политики Астраханской области и Города, муниципальных программ МО «Город Ахтубинск» (далее – муниципальные программы) сроком на один год (очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с действующим законодательством. В случае если проект бюджета МО «Город Ахтубинск» составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация МО «Город Ахтубинск» разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план МО «Город Ахтубинск» на трехлетний период.

7.4. Порядок и сроки составления проекта бюджета МО «Город Ахтубинск» устанавливаются администрацией МО «Город Ахтубинск».

7.5. Проектом решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) может предусматриваться уточнение показателей утверждённого бюджета МО «Город Ахтубинск» планового периода и утверждение показателей второго года планового периода составляемого бюджета.

7.6. Уточнение показателей планового периода утверждённого бюджета МО «Город Ахтубинск» предусматривает:

1) утверждение уточнённых показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) утверждение увеличения или сокращения утверждённых показателей ведомственной структуры расходов бюджета МО «Город Ахтубинск» либо включения в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации бюджета МО «Город Ахтубинск».

7.7. В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, в соответствии с абзацем вторым п.п. 16.1 настоящего положения проектом решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» на текущий финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода проекта бюджета.

8. Срок отказа МО «Город Ахтубинск» от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Решением Совета МО «Город Ахтубинск» не позднее 1 октября текущего финансового года может быть принято решение об отказе, полностью или частично, от получения в очередном финансовом году межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) или от налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

9. Внесение проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» на рассмотрение в Совет МО «Город Ахтубинск»

Глава МО «Город Ахтубинск» вносит на рассмотрение Совета МО «Город Ахтубинск» проект решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период) в срок не позднее 15 ноября текущего года.

10. Проведение публичных слушаний по рассмотрению проекта бюджета МО «Город Ахтубинск»

10.1. В целях учёта общественного мнения о бюджетной политике МО «Город Ахтубинск» проводятся публичные слушания — обсуждение проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» с участием жителей муниципального образования.

10.2. Публичные слушания проводятся в срок, установленный в соответствии с «Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Город Ахтубинск».

11. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета МО «Город Ахтубинск»

11.1. Одновременно с проектом решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» в Совет МО «Город Ахтубинск» представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики МО «Город Ахтубинск»;

2) предварительные итоги социально-экономического развития МО «Город Ахтубинск» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Город Ахтубинск» за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития МО «Город Ахтубинск»;

4) прогноз основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицит (профицит) бюджета) бюджета МО «Город Ахтубинск» на очередной финансовый год и плановый период;

5) пояснительная записка к проекту решения о бюджете МО «Город Ахтубинск»;

6) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

8) проект программ муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;

9) предложенные Советом МО «Город Ахтубинск» и Контрольно-счетным органом (Палатой) проекты бюджетных смет указанных органов, представляются в случае возникновения разногласий с финансовым органом администрации МО «Город Ахтубинск» в отношении указанных бюджетных смет;

10) иные документы и материалы по запросам Совета МО «Город Ахтубинск» и КСО(П) МО «Город Ахтубинск».

11.2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

11.3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

12. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск»

12.1 Проект решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» считается внесенным в срок, если он предоставлен в Совет МО «Город Ахтубинск» не позднее 15 ноября до 17 часов.

12.2. В течение одного рабочего дня, со дня внесения проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» на очередной финансовый год в Совет МО «Город Ахтубинск», председатель Совета МО «Город Ахтубинск» направляет указанный проект в контрольно-счётный орган (Палату) МО «Город Ахтубинск» для подготовки заключения на соответствие представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения. Срок подготовки указанного заключения контрольно-счётным органом (Палатой) МО «Город Ахтубинск» не может превышать 3 рабочих дня.

12.3. На основании заключения контрольно-счётного органа (Палаты) МО «Город Ахтубинск» Председатель Совета МО «Город Ахтубинск» принимает решение о принятии к рассмотрению Советом МО «Город Ахтубинск» указанного проекта либо о возвращении его Главе МО «Город Ахтубинск» на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

12.4. Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет МО «Город Ахтубинск» Главой МО «Город Ахтубинск» в течение 3 рабочих дней со дня возвращения его на доработку и рассмотрен Советом МО «Город Ахтубинск» в установленном настоящим Положением порядке.

13. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» Советом МО «Город Ахтубинск»

13.1. Проект решения о бюджете МО «Город Ахтубинск», внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, Председатель Совета МО «Город Ахтубинск» направляет в контрольно-счетный орган (Палату) МО «Город Ахтубинск» и профильную комиссию для рассмотрения и подготовки заключения по указанному проекту.

13.2. В течение 15 рабочих дней со дня внесения в Совет МО «Город Ахтубинск» проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» контрольно-счетный орган (Палата) МО «Город Ахтубинск» представляет в Совет МО «Город Ахтубинск» и Главе МО «Город Ахтубинск» заключение по результатам экспертизы проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск», подлежащего рассмотрению.

14. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» Советом МО «Город Ахтубинск»

14.1. Внесенный проект решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» в Совет МО «Город Ахтубинск» с заключением контрольно-счетного органа (Палаты) МО «Город Ахтубинск» рассматривается депутатами Совета МО «Город Ахтубинск» в постоянных комиссиях в течение 25 рабочих дней со дня его внесения Главой МО «Город Ахтубинск» в Совет МО «Город Ахтубинск», без учёта срока, указанного в п.12.4 Положения.

При рассмотрении Советом МО «Город Ахтубинск» проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» обсуждаются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики МО «Город Ахтубинск»;

- предварительные итоги социально-экономического развития МО «Город Ахтубинск» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития МО «Город Ахтубинск» за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития МО «Город Ахтубинск».

14.2. Предметом рассмотрения проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» являются:

- 1) общий объем доходов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- 2) общий объем расходов в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

- 3) дефицит (профицит) бюджета МО «Город Ахтубинск» в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде).

- 4) приложение о бюджете МО «Город Ахтубинск», устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета МО «Город Ахтубинск», перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Город Ахтубинск»;

- 5) распределение доходов бюджета МО «Город Ахтубинск» по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- 6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по

разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета МО «Город Ахтубинск»;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов;

8) ведомственная структура расходов бюджета МО «Город Ахтубинск» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

9) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

10) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

11) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

12) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

13) программа муниципальных внутренних заимствований МО «Город Ахтубинск» на очередной финансовый год (финансовый год и плановый период);

14) текстовые статьи проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск»;

15) иные показатели, предусмотренные проектом решения о бюджете МО «Город Ахтубинск».

14.3. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» решением Председателя Совета МО «Город Ахтубинск» может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей, рекомендуемых Советом МО «Город Ахтубинск» и Главой МО «Город Ахтубинск».

14.4. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» в соответствии с регламентом Совета МО «Город Ахтубинск».

14.5. Субъекты права нормотворческой инициативы, определенные п.6 настоящего Положения, через аппарат Совета МО «Город Ахтубинск», в течение 7 рабочих дней с момента поступления проекта решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» в Совет МО «Город Ахтубинск» направляют в постоянную комиссию по бюджетной и финансовой политике, социально-экономическому развитию и предоставлению налоговых льгот Совета МО «Город Ахтубинск» поправки к показателям бюджета, рассматриваемые в соответствии с установленной формой, согласно приложению к настоящему Положению.

Постоянная комиссия по бюджетной и финансовой политике, социально-экономическому развитию и предоставлению налоговых льгот Совета МО «Город Ахтубинск» в течение 10 рабочих дней, проводит совместные заседания с другими профильными постоянными комиссиями Совета МО «Город Ахтубинск» и представителями администрации МО «Город Ахтубинск» на которых

рассматривает проект решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» с поступившими поправками к данному проекту бюджета МО «Город Ахтубинск». На совместных заседаниях постоянных комиссий Совета МО «Город Ахтубинск» головной комиссией считается постоянная комиссия по бюджетной и финансовой политике, социально-экономическому развитию и предоставлению налоговых льгот Совета МО «Город Ахтубинск», а председательствующим на данных заседаниях председатель головной комиссии, или лицо его замещающее в соответствии с Положением данной комиссии. В период работы данных постоянных комиссий Совета МО «Город Ахтубинск» может быть создана согласительная комиссия, определенная пунктами 14.3, 14.4 настоящего Положения.

Поправки субъектов права нормотворческой инициативы, предусматривающие изменение бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Город Ахтубинск» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, а также бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности МО «Город Ахтубинск», включение в проект решения о бюджете МО «Город Ахтубинск» бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, не предусмотренных указанным проектом, не рассматриваются без заключения Главы МО «Город Ахтубинск».

Поправки на увеличение ассигнований по разделам и подразделам расходной части бюджета МО «Город Ахтубинск» должны сопровождаться предложениями, содержащими источники их финансирования.

14.6. Принятое Советом МО «Город Ахтубинск» решение о бюджете МО «Город Ахтубинск» в течение трех рабочих дней направляется Главе МО «Город Ахтубинск» для подписания и опубликования.

15. Действие решения о бюджете МО «Город Ахтубинск»

15.1. Решение Совета МО «Город Ахтубинск» о бюджете МО «Город Ахтубинск» вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

15.2. Решение Совета МО «Город Ахтубинск» о бюджете МО «Город Ахтубинск» подлежит официальному опубликованию не позднее 10 рабочих дней после его подписания в установленном порядке.

16. Порядок внесения изменений в решение о бюджете МО «Город Ахтубинск»

16.1. Глава МО «Город Ахтубинск» представляет в Совет МО «Город Ахтубинск» проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете МО «Город Ахтубинск» по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования указанного решения.

В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития МО «Город Ахтубинск» в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета МО «Город Ахтубинск» (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, утвержденным

решением о бюджете на текущий финансовый год (финансовый год и плановый период), положения указанного решения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

16.2. Субъекты правотворческой инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в бюджет МО «Город Ахтубинск» в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета МО «Город Ахтубинск» в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решением о бюджете МО «Город Ахтубинск» общего объема доходов (за исключением безвозмездных поступлений) более чем на 10 процентов, при условии, что Глава МО «Город Ахтубинск» не внес в Совет МО «Город Ахтубинск» соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Советом МО «Город Ахтубинск» отчета об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» за период, в котором получено указанное превышение.

16.3. Проекты решений о внесении изменений в бюджет МО «Город Ахтубинск» рассматриваются Советом МО «Город Ахтубинск» в первоочередном порядке в течение 15 рабочих дней.

Совет МО «Город Ахтубинск» в течение суток со дня поступления проекта решения о внесении изменений в бюджет МО «Город Ахтубинск», передает проекты решений о внесении изменений в бюджет МО «Город Ахтубинск» в Контрольно-счетный орган (Палату) МО «Город Ахтубинск» на экспертизу и подготовку заключения в течение 5 рабочих дней.

16.4. Глава МО «Город Ахтубинск» вносит в Совет МО «Город Ахтубинск» проект решения о внесении изменений в решение о бюджете МО «Город Ахтубинск» вместе со следующими материалами:

1) пояснительной запиской к указанному проекту решения, с обоснованием предлагаемых изменений;

2) отчетом об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» за истекший период текущего финансового года на последнюю отчетную дату.

16.5. В случае увеличения общего объема доходов бюджета МО «Город Ахтубинск» в плановом периоде указанное увеличение относится на:

1) сокращение дефицита бюджета МО «Город Ахтубинск» в случае, если бюджет МО «Город Ахтубинск» утвержден с дефицитом;

2) соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета МО «Город Ахтубинск» в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

16.6. Принятое Советом МО «Город Ахтубинск» решение о внесении изменений в бюджет МО «Город Ахтубинск» направляется Главе МО «Город Ахтубинск» для подписания и опубликования.

16.7. Решение Совета МО «Город Ахтубинск» о внесении изменений в бюджет МО «Город Ахтубинск» подлежит опубликованию.

17. Основы исполнения бюджета МО «Город Ахтубинск»

17.1. В городе Ахтубинске кассовое обслуживание исполнения бюджета МО «Город Ахтубинск» осуществляет УФК по Астраханской области.

17.2. Финансовый отдел администрации МО «Город Ахтубинск» осуществляет организацию исполнения и исполнение бюджета МО «Город

Ахтубинск», управление счетами бюджета МО «Город Ахтубинск» и бюджетными средствами.

17.3. Бюджет МО «Город Ахтубинск» исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

17.4. Исполнение бюджета МО «Город Ахтубинск» организуется финансовым отделом администрации МО «Город Ахтубинск» на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

17.5. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись.

В соответствии с решением руководителя финансового отдела администрации МО «Город Ахтубинск» помимо случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете МО «Город Ахтубинск» может осуществляться:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, установленными решением о бюджете МО «Город Ахтубинск», по их предложению – в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае проведения реструктуризации муниципального долга МО «Город Ахтубинск» в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета – в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах предусмотренных решением о бюджете главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год;

5) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

18. Порядок осуществления муниципальных внутренних заимствований МО «Город Ахтубинск»

18.1. Муниципальные внутренние заимствования МО «Город Ахтубинск» осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета МО «Город Ахтубинск», а также для погашения муниципальных долговых обязательств МО «Город Ахтубинск».

18.2. Объёмы привлечения и объёмы средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствования устанавливаются программой муниципальных внутренних заимствований МО «Город Ахтубинск» на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

18.3. Программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) утверждается приложением к решению о соответствующем бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

19. Составление и представление бюджетной отчетности МО «Город Ахтубинск»

19.1. Распорядитель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета (далее - администратор бюджетных средств) составляет сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств.

19.2. Получатели средств бюджета МО «Город Ахтубинск» представляют бюджетную отчетность в МУ «Финансовый отдел администрации МО «Город Ахтубинск» в установленные им сроки.

19.3. Отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией МО «Город Ахтубинск», направляется в Совет МО «Город Ахтубинск» и контрольно-счётный орган (Палату) МО «Город Ахтубинск» в течение 45 дней после окончания отчетного периода.

В целях осуществления контрольных функций за исполнением бюджета, Совет МО «Город Ахтубинск» рассматривает на своих заседаниях отчеты об исполнении бюджета за 1 квартал, 6 месяцев и 9 месяцев, а также заключения по ним предоставленные контрольно-счётным органом (Палатой) МО «Город Ахтубинск», и принимает решения исключительно рекомендательного характера.

19.4. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» подлежит утверждению решением Совета МО «Город Ахтубинск».

20. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск»

20.1. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» до его рассмотрения в Совете МО «Город Ахтубинск» подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск».

20.2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» осуществляется контрольно-счётным органом (Палатой) МО

«Город Ахтубинск» с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.3. Администрация МО «Город Ахтубинск» представляет отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» в контрольно-счётный орган (Палату) МО «Город Ахтубинск» для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» проводится в срок, не превышающий один месяц.

20.4. Контрольно-счётный орган (Палата) МО «Город Ахтубинск» готовит заключение на отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» на основании данных внешней проверки годовой отчетности главных администраторов бюджетных средств.

20.5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» представляется контрольно-счётным органом (Палатой) в Совет МО «Город Ахтубинск» с одновременным направлением в администрацию МО «Город Ахтубинск».

20.6. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» устанавливается Советом МО «Город Ахтубинск» в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск»

21.1. Ежегодно администрация МО «Город Ахтубинск» готовит годовой отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» для представления его Главой МО «Город Ахтубинск» в Совет МО «Город Ахтубинск».

21.2. Годовой отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» представляется в Совет МО «Город Ахтубинск» не позднее 1 мая текущего года.

21.3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» в Совет МО «Город Ахтубинск» представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск»;
- 2) пояснительная записка к отчёту об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск»;
- 3) отчёт о расходовании средств резервного фонда МО «Город Ахтубинск»;
- 4) информация о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 5) информация о состоянии муниципального долга МО «Город Ахтубинск» на первый и последний день отчётного финансового года;
- 6) отчёт об исполнении муниципальных программ по программным мероприятиям;
- 7) реестр муниципальной собственности МО «Город Ахтубинск» на первый и последний день отчётности финансового года.

21.4. Отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск», представленный с нарушением требований пункта 21.3 настоящего раздела, по решению Совета МО «Город Ахтубинск» направляется Председателем Совета МО «Город Ахтубинск» Главе МО «Город Ахтубинск» на доработку.

Представленный с соблюдением требований настоящего Положения отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск», председатель Совета МО

«Город Ахтубинск» направляет в контрольно-счетный орган (Палату) МО «Город Ахтубинск» для проведения экспертизы и подготовки заключения в течение 15 рабочих дней.

Представленный с соблюдением требований настоящего положения отчета об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» председатель Совета МО «Город Ахтубинск» направляет в постоянные комиссии с внешней проверкой, экспертизой и документами указанные в пункте 21.3. для рассмотрения и дачи заключений в течение 10 дней.

21.5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» Совет МО «Город Ахтубинск» принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск».

21.6. Если по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» Совет МО «Город Ахтубинск» принимает решение об отклонении решения об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск», он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

21.7. Решением об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» утверждается отчет об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск» за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов, кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

2) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

4) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

21.8. Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные настоящим Положением для решения об исполнении бюджета МО «Город Ахтубинск».

22. Принцип прозрачности (открытости)

Принцип прозрачности открытости означает:

- обязательное опубликование в средствах массовой информации утвержденных бюджетов, отчетов об их исполнении, а также доступность иных сведений о бюджете по решению Совета МО «Город Ахтубинск»;

- обязательную открытость для общества и средств массовой информации проектов бюджетов, внесенных в Совет МО «Город Ахтубинск», процедуры рассмотрения и принятия решений по проектам бюджетов, в том числе по

вопросам, вызывающим разногласия либо внутри Совета МО «Город Ахтубинск», либо между Советом МО «Город Ахтубинск» и администрацией МО «Город Ахтубинск».

И.О. Главы муниципального образования
«Город Ахтубинск»



С.А. Чернов

Приложение
к Положению
о бюджетном процессе в
муниципальном образовании
«Город Ахтубинск»

ПОПРАВКИ

к проекту решения Совета муниципального образования «Город Ахтубинск»
«О бюджете муниципального образования «Город Ахтубинск» на очередной
финансовый год и на плановый период», принятому Советом муниципального
образования «Город Ахтубинск»

(дата)

N	Раздел, пункт, подпункт, абзац	Текст, к которому предлагается поправка	Автор поправки	Содержание поправки	Новая редакция текста проекта решения с учетом принятой поправки
1	2	3	4	5	6



ВЕРНО. Делопроизводитель
Совета МО «Город Ахтубинск»

Оборина Н.С.