



РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

06 июля 2016 года

№ 151/30

О принятии Положения о порядке предоставления и передаче отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Ахтубинск» в собственность медицинских работников

Руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 04.07.1991 №1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Уставом МО "Город Ахтубинск",

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке предоставления и передаче отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Ахтубинск» в собственность медицинских работников (Положение прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Испытатель» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета



И.И. Семенов

Принято
решением Совета МО
«Город Ахтубинск»
от 06 июля 2016 г. № 151/30

Положение о порядке предоставления и передаче отдельных служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Город Ахтубинск» в собственность медицинских работников.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 04.07.1991 N 1541-1 "О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006г. № 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", Уставом МО "Город Ахтубинск", и определяет порядок предоставления и передаче отдельных служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда МО "Город Ахтубинск" в собственность медицинских работников.

1.2. Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда МО "Город Ахтубинск" предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений в целях решения проблем кадрового дефицита ГБУЗ АО "Ахтубинская районная больница", расположенная на территории МО "Город Ахтубинск".

1.3. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением к числу служебных жилых помещений и исключение жилого помещения из числа служебных осуществляются на основании постановления администрации МО "Город Ахтубинск".

1.4. Отнесение жилых помещений к служебным не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, в установленном законом порядке признаны аварийными или непригодными для проживания, а также, если имеется иное обременение прав на это имущество.

1.5. Обязательным условием отнесения жилого помещения к служебным жилым помещениям является соответствие жилого помещения требованиям действующего законодательства, предъявляемым к этому виду жилых помещений.

1.6. Предоставляемые служебные жилые помещения должны отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

1.7. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры. Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все квартиры такого дома, так и часть квартир в этом доме.

1.9. Регистрация граждан, заселяемых в служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда МО "Город Ахтубинск", осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги, предоставляемые в служебных жилых помещениях, производится нанимателем согласно действующему законодательству.

1.11. Сектор по учету и распределению жилья администрации МО "Город Ахтубинск" ведет учет специализированных жилых помещений, а также реестр договоров найма служебных жилых помещений.

2. Условия, нормы предоставления служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда МО "Город Ахтубинск"

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются молодым специалистам, а также врачам-специалистам узкой специализации, медицинскому персоналу с высшим и средним специальным образованием (далее – специалист), не обеспеченным жилыми помещениями на территории МО "Город Ахтубинск", в целях привлечения и сохранения кадрового потенциала ГБУЗ АО "Ахтубинская районная больница", для оказания качественных медицинских услуг жителям МО "Город Ахтубинск".

2.2. Служебные жилые помещения предоставляются специалистам из расчета: не менее 14 кв. метров общей площади на 1 (одного) человека.

2.3. В связи с нуждаемостью жителей МО "Город Ахтубинск" в услугах качественного медицинского обслуживания, отдельных специалистов, руководитель ГБУЗ АО "Ахтубинская районная больница" направляет ходатайство главе администрации МО "Город Ахтубинск", в котором обосновывает необходимость привлечения указанного специалиста, профессиональные умения и навыки, данные о регистрации по месту жительства и обеспеченности жильем.

3. Предоставление и передача в собственность служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда МО "Город Ахтубинск"

3.1. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется при наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда МО "Город Ахтубинск".

3.2. Для рассмотрения вопроса о заключении договора найма служебного жилого помещения необходимо представить следующие документы:

- заявление на имя работодателя о предоставлении служебного жилого помещения;
- паспорт гражданина Российской Федерации либо временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ходатайство, решение о предоставлении служебного жилого помещения с места работы за подписью руководителя ГБУЗ АО "Ахтубинская районная больница";
- заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки, трудового договора (контракта);
- сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве

4

собственности, предоставляемые на всех членов семьи заявителя (БТИ, ЕГРП);

- документы, подтверждающие состав семьи (свидетельства о рождении детей, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи), паспорта всех совершеннолетних членов семьи;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым гражданином и членами его семьи (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);

- документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства.

3.3. Объектом договора найма служебного жилого помещения является изолированное жилое помещение в виде отдельной квартиры, пригодное для постоянного проживания граждан, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается в простой письменной форме в соответствии с требованиями федерального законодательства и является единственным основанием для вселения в служебное жилое помещение.

3.5. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений в ГБУЗ АО "Ахтубинская районная больница".

3.6. Договор найма служебного жилого помещения, может быть, расторгнут в любое время по соглашению сторон.

Наниматель служебного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма служебного жилого помещения. Договор найма служебного жилого помещения, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.7. Наймодатель по договорам найма служебных жилых помещений вправе требовать у руководителя ГБУЗ АО "Ахтубинская районная больница", работникам (сотрудникам) которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими специалистами.

3.8. Руководство ГБУЗ АО "Ахтубинская районная больница" обязаны в течение 10 дней с момента прекращения трудовых отношений с их специалистом, которому предоставлялось служебное жилое помещение, в письменной форме информировать наймодателя о прекращении трудовых отношений.

3.9. Правом на получение в собственность служебных жилых помещений обладают специалисты, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, при наличии стажа работы ГБУЗ АО "Ахтубинская районная больница" - не менее 10 лет, с момента предоставления служебного жилого помещения.

4. Оформление разрешения на получение в собственность служебных жилых помещений

4.1. Для принятия решения о передаче в собственность служебного жилого помещения наниматель представляет в администрацию МО "Город Ахтубинск" письменное заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство-характеристика ГБУЗ АО "Ахтубинская районная больница" в связи с характером трудовых отношений;
- подлинники и копии паспортов, свидетельств о регистрации или расторжении брака, свидетельств о рождении детей и иных документов, подтверждающих состав семьи нанимателя;
- заверенная копия трудовой книжки;
- заверенная копия приказа о приеме гражданина на работу (об увольнении);
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на каждого члена семьи;
- справка из ФГУП "Ростехинвентаризация" о наличии (отсутствии) фактов регистрации права и (или) постановки на технический учет объектов недвижимого имущества на каждого члена семьи;
- документ, подтверждающий право на предоставление данной жилой площади;
- справка о составе семьи;
- выписка из лицевого счета на жилое помещение;
- заявления членов семьи об участии в приватизации или об отказе от участия в приватизации в пользу других членов семьи;

4.2. Заявление нанимателя и представленные документы рассматриваются на заседаниях комиссии по принятию решений об исключении жилого помещения из служебного жилого фонда либо об отказе в передаче в собственность и оформляются соответствующим протоколом.

4.3. В численный состав Комиссии должны входить следующие представители:

- Совета депутатов МО "Город Ахтубинск" (по согласованию),
- администрации МО "Город Ахтубинск",
- представителей ГБУЗ АО "Ахтубинская районная больница".

4.4. Комиссия считается правомочной, в случае присутствия не менее 2/3 от установленного состава членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от установленного количества членов Комиссии и оформляются протоколом.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.5. По итогам рассмотрения заявления и представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- об исключении жилого помещения из служебного жилого фонда с отнесением его к социальному, для последующей передачи его в собственность;

- об отказе в передаче в собственность служебного жилого помещения.

4.6. Предложения комиссии об исключении жилого помещения из служебного жилого фонда либо об отказе в передаче в собственность вносятся на утверждение главе администрации МО "Город Ахтубинск".

Глава утверждает решение Комиссии путем оформления соответствующего постановления администрации "Город Ахтубинск".

4.7. В случае принятия Комиссией решения об отказе в передаче в собственность служебного жилого помещения заявителю направляется уведомление с указанием оснований отказа в передаче в собственность.

4.8. Передача жилых помещений в собственность граждан осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора передачи жилого помещения, заключаемого между гражданином, получающим жилое помещение в собственность в порядке, установленном законодательством и администрацией МО "Город Ахтубинск".

И.О. Главы муниципального
образования «Город Ахтубинск»



С.А. Чернов