



РЕШЕНИЕ
СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

06 июля 2016 года

№ 154/30

Об определении Порядка включения в план работы Контрольно-счетного органа (Палаты) Муниципального Образования «Город Ахтубинск» поручений Совета МО «Город Ахтубинск» и запросов Главы МО «Город Ахтубинск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением «О Контрольно-счетном органе (Палате) муниципального образования «Город Ахтубинск»,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Определить Порядок включения в план работы Контрольно-счетного органа (Палаты) Муниципального Образования «Город Ахтубинск» поручений Совета МО «Город Ахтубинск» и запросов Главы МО «Город Ахтубинск».

2. Главе муниципального образования «Город Ахтубинск» обнародовать (опубликовать) и разместить на официальном сайте Решение Совета МО «Город Ахтубинск» «Об определении Порядка включения в план работы Контрольно-счетного органа (Палаты) Муниципального Образования «Город Ахтубинск» поручений Совета МО «Город Ахтубинск» и запросов Главы МО «Город Ахтубинск».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета



И.И. Семёнов

ПОРЯДОК
включения в план работы контрольно-счетной палаты МО «Город
Ахтубинск» поручений Совета МО «Город Ахтубинск» и
запросов Главы МО «Город Ахтубинск»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок включения в план работы контрольно-счетной палаты МО «Город Ахтубинск» поручений Совета МО «Город Ахтубинск» и запросов Главы МО «Город Ахтубинск» (далее Порядок) регулирует вопросы подготовки и направления поручений, предложений и запросов, обязательных включению в план работы Контрольно-счетного органа (Палаты) МО «Город Ахтубинск» (далее – контрольно-счетная палата).

1.2. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

1.3. Поручения Совета МО «Город Ахтубинск», предложения и запросы Главы МО «Город Ахтубинск», направляются в контрольно-счетную палату для включения в ежегодный план работы не позднее 15 декабря года, предшествующего планируемому.

1.4. При необходимости, на основании письменных поручений Совета МО «Город Ахтубинск», предложений и запросов Главы МО «Город Ахтубинск» изменения в план работы контрольно-счетной палаты могут вноситься в течение года.

1.5. Указанные поручения, предложения и запросы подлежат обязательному включению в план работы контрольно-счетной палаты.

2. Порядок направления поручений, предложений и запросов
для включения в план работы контрольно-счетной палаты

2.1. Поручения Совета МО «Город Ахтубинск» контрольно-счетной палате оформляются соответствующими решениями Совета МО «Город Ахтубинск».

Предложения и запросы Главы МО «Город Ахтубинск», направляемые в контрольно-счетную палату для включения в план работы, оформляются в письменном виде.

2.2. При направлении поручений, предложений и запросов для включения в годовой план работы контрольно-счетной палаты, а также при инициации проведения внеплановых и контрольных и экспертно-аналитических мероприятий следует учитывать следующие критерии:

- законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
- реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных повременных затрат;
- реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);

2.3. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся в пределах полномочий контрольно-счетной палаты, в случаях, когда проведение таких мероприятий необходимо для оперативного рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением, выявлением нарушений бюджетного законодательства, а также установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Город Ахтубинск».

2.4. Основанием для проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий является решение Совета МО «Город Ахтубинск», письменное обращение Главы МО «Город Ахтубинск».

2.5. Поручения Совета МО «Город Ахтубинск», предложения и запросы Главы МО «Город Ахтубинск» контрольно-счетной палате оформляются в письменном виде с указанием:

- точного сформулированного наименования контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия;
- объекта контроля.

2.6. Наименование планируемого мероприятия должно соответствовать полномочиям контрольно-счетной палаты, установленным Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск», Положением о контрольно-счетной палате МО «Город Ахтубинск», иметь четкую, однозначную формулировку и содержать следующие сведения:

- предмет мероприятия (что именно контролируется (проверяется, анализируется и др.) и сфера использования средств бюджета МО «Город Ахтубинск»;
- полные и точные наименования объектов, подлежащих контролю в ходе контрольного мероприятия;
- контролируемый период.

2.7. При выборе объекта либо темы контрольного мероприятия для включения в план работы контрольно-счетной палаты приоритет отдается объектам и темам контроля, не охваченным проверками в течение последних двух и более лет.

2.8. Поступившие поручения от Совета МО «Город Ахтубинск», Главы МО «Город Ахтубинск», о включении мероприятий в проект плана работы контрольно-счетной палаты рассматриваются в срок до пяти рабочих дней со дня их поступления в контрольно-счетную палату председателем контрольно-счетной палаты (далее – Председатель).

2.9. Основаниями для отказа включения в план работы контрольно-счетной палаты мероприятий является:

- предложение о проведении контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении предприятий, учреждений, на которые не распространяются полномочия контрольно-счетной палаты, указанные в статье 9 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями);

- предложение о проведении повторного контрольного и (или) экспертно-аналитического мероприятия в отношении объекта контроля, за тот же проверяемый период, по тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля по вновь открывшимся обстоятельствам, а также проверки устранения ранее выявленных нарушений.

2.10. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, не включенные в годовой план работы контрольно-счетной палаты, являются внеплановыми и подлежат исполнению в порядке, установленном пунктом 2.3-2.4 настоящего Порядка.

3. Внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты

3.1. Внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты осуществляется на основании распоряжений председателя контрольно-счетной палаты, изданных на основании поступивших поручений Совета МО «Город Ахтубинск», предложений и запросов Главы МО «Город Ахтубинск».

3.2. Предложения по внесению изменений в план работы контрольно-счетной палаты могут вноситься в случаях:

- выявления в ходе подготовки или проведения мероприятия существенных обстоятельств, требующих изменения формулировки наименования и (или) сроков проведения контрольного мероприятия;
- реорганизации, ликвидации, изменения организационно-правовой формы объектов контроля, запланированных к проверке;
- в других иных случаях по распоряжению председателя контрольно-счетной палаты.

3.3. Внесение изменений в план работы контрольно-счетной палаты может осуществляться в виде:

- изменения формулировок наименований плановых мероприятий;
- изменение сроков исполнения плановых мероприятий;
- исключение мероприятий из плана;
- включение дополнительных мероприятий в план.

4. Инициирование проведения внеплановых мероприятий

4.1. Совет МО «Город Ахтубинск», Глава МО «Город Ахтубинск» на основании письменных обращений, при необходимости, могут инициировать

проведение внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий после утверждения плана работы контрольно-счетной палаты на текущий год, для чего:

- предложение Совета МО «Город Ахтубинск» или Главы МО «Город Ахтубинск» о внесении изменений в план работы контрольно-счетной палаты в письменном виде направляются председателю контрольно-счетной палаты;

- к предложению о включении дополнительного контрольного мероприятия в план работы контрольно-счетной палаты прилагается мотивированное обоснование.

4.2. Контрольно-счетная палата уведомляет о включении или не включении контрольного мероприятия в план работы контрольно-счетной палаты на текущий год Совет МО «Город Ахтубинск» и Главу МО «Город Ахтубинск», соответственно, не позднее пяти рабочих дней со дня поступления указанного предложения.

И.О. Главы муниципального
образования «Город Ахтубинск»



С.А. Чернов