



РЕШЕНИЕ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АХТУБИНСК»

27 июля 2016 года

№ 159/31

О принятии Положения «О порядке и условиях финансового, материально-технического, и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск»

В соответствии с п.8 части 10 статьи 35 и п.5 части 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов местного самоуправления», Уставом муниципального образования «Город Ахтубинск»,

Совет муниципального образования «Город Ахтубинск»
РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О порядке и условиях финансового, материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск».
2. Решение Совета муниципального образования «Город Ахтубинск» от 29.10.2008 г. № 61 «Положение «О порядке и условиях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск», признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте муниципального образования «Город Ахтубинск».
4. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования.

Председатель Совета



И.И. Семенов

Принято
Решением Совета МО
«Город Ахтубинск»
от 27 июля 2016г. №159/31

Положение

«О порядке и условиях финансового, материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Город Ахтубинск»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Город Ахтубинск» и определяет порядок финансового, материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления МО «Город Ахтубинск» (далее - органы местного самоуправления, органы МСУ): Администрации (далее – администрация), Совета МО «Город Ахтубинск» (далее – Совет), контрольно-счётного органа (Палата) МО «Город Ахтубинск» (далее – КСП).
- 1.2. Финансовое, материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов МСУ муниципального образования «Город Ахтубинск» осуществляется в целях создания условий для эффективного исполнения ими полномочий по решению вопросов, отнесённых Законодательством и Уставом к их компетенции.

2. Понятия используемые в настоящем Положении:

- 2.1. Финансовое обеспечение деятельности органов МСУ – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий по своевременному и полному перечислению на счета органов местного самоуправления денежных средств в объёме, позволяющим обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий, в рамках утверждённых бюджетом средств для деятельности МСУ.
- 2.2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий по созданию и поддержанию материально-технической базы, необходимой для обеспечения бесперебойной деятельности органов местного самоуправления.
- 2.3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления – осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий по организации деятельности органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

3. Формы и методы финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления

- 3.1. Финансирование расходов на обеспечение деятельности органов местного самоуправления являются расходными обязательствами муниципального образования и осуществляются за счёт средств бюджета муниципального образования.
- 3.2. Финансирование деятельности органов МСУ осуществляется путём своевременного перечисления денежных средств на счёт соответствующего органа МСУ, предусмотренных в бюджете муниципального образования МО «Город Ахтубинск» на его содержание, но не позднее десятидневного срока после представления в бухгалтерию администрации первичных документов на оплату.
- 3.3. Для обеспечения деятельности органов МСУ их руководителями не позднее 01.10. текущего года должны быть подготовлены соответствующие сметы на содержание учреждений и направлены на рассмотрение в комиссию по бюджетной и финансовой политике, социально-экономическому развитию и предоставлению налоговых льгот Совета МО «Город Ахтубинск» для согласования суммы необходимых бюджетных средств на содержание учреждения МСУ.
- 3.4. Распоряжение средствами бюджета муниципального образования предусмотренного на обеспечение деятельности соответствующего органа МСУ осуществляется соответствующим руководителем этого органа местного самоуправления.
- 3.5. Вся бухгалтерская деятельность органа местного самоуправления может осуществляться как штатным бухгалтером этого органа, так и на основе Договора о бухгалтерском обслуживании с другим органом местного самоуправления этого же муниципального образования, если этот орган имеет статус юридического лица.

4. Формы и методы материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления

- 4.1. С целью экономии материальных и бюджетных ресурсов, а так же с целью централизации системы закупок материально-техническое обеспечение по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления должно осуществляться руководителем этого МСУ.
- 4.2. Совет МО, Глава муниципального образования, администрация и КСП в соответствии с компетенцией, определённой Уставом МО «Город Ахтубинск», приобретают для собственных нужд, указанных в разделах 4; 5 настоящего Положения, товары, работы и услуги путём заключения Договоров в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.
- 4.3. Содержание и обслуживание административных зданий и сооружений, используемых органами МСУ и прилегающих к ним территорий, служебных и иных помещений в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям, организуется и осуществляется соответствующим органом МСУ, за счёт средств, предусмотренных в бюджете на содержание данного учреждения.

- 4.4. Оборудование рабочих мест органов МСУ мебелью, средствами связи и их обслуживание является обязанностью соответствующего органа.
- 4.5. Транспортное обслуживание органов местного самоуправления в служебных целях осуществляется администрацией, путём закрепления за органом местного самоуправления конкретного автомобиля с водителем. Допускается по согласованию с руководителем органа местного самоуправления использование личного автомобиля в служебных целях, с последующей компенсацией расходов, согласно законодательства.

5. Организационное обеспечение деятельности органов МС.

- 5.1. Для оперативной работы органов МСУ Совет обязан направлять по одному экземпляру Решений Совета МО в адрес администрации и КСП (в части касающейся).
- 5.2. Для оперативной работы органов МСУ администрация обязана направлять по одному экземпляру Постановлений и Распоряжений главы МО и главы администрации МО, принятых по важным вопросам исполнения бюджета, Программы СЭР (социально-экономического развития), планам проведения администрацией значащих мероприятий в городе (вместе с Планами), в адрес Совета и КСП (в части касающейся).
- 5.3. Своевременное информирование населения города через СМИ о принятых НПА органами МСУ (осуществляется администрацией в течении 3-х дней, с момента предоставления руководителем органа МСУ документа в электронном виде).-
- 5.4. Организация делопроизводства, архивного дела и систематизации НПА возлагается на сам орган местного самоуправления.
- 5.5. Обеспечение органов МСУ программными продуктами, отладка программ на ЭВМ, техническое сопровождение работы ЭВМ органов осуществляется на основе Договоров с администрацией, или иным юридическим лицом.

Совет в целях более качественного контроля расходования бюджетных средств, при проведении проверок, может привлекать КСП МО.

И.О. Главы муниципального
образования «Город Ахтубинск»



С.А. Чернов